**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**Білім беру бағдарламасы «6В04201-халықаралық құқық »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | **Студенттің өзіндің жұмысы** **(СӨЖ)** | **Кредиттер саны**  | **Кредиттердің жалпы саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы** **(ОБӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар(ЗС)** |
| **ID 66023-** Әкімшілік құқық және әкімшілік іс жұргізу | 4  | 1,70 | 3,30 | 0,00 | 5 |  |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘЛІМЕТТЕР** |
| **Оқыту түрі** | **Циклі** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы** |
| Офлайн | П | Талдау,мәлімет беру,дәріс-презентация | Сұрақтарға жауап алу, практикалық есептер | Ауызша офлайн емтихан Univer жүйесінде |
| **Дәріскер** | Әпенов Серік Мейрамұлы, з.ғ.к., қауымдастырылған профессор |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон:** | 8 7476222138 |
| **Ассистент** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқудан күтілетін нәтижелер (ОН)**Білім алушы пәнді оқу нәтижесінде мыналарға қабілетті болады: | **Құзыреттіліктері (ОН)** |
| Пәннің мақсаты - атқарушы билік, әкімшілік жауапкершілік және әкімшілік процесс саласындағы әкімшілік-құқықтық қатынастардың практикалық мәселелерін шешу қабілетін қалыптастыру. |  1 Әкімшілік-құқықтық ұғымдар мен санаттармен жұмыс істей біледі, әкімшілік құқық нормаларын түсіндіреді | 1.1 ҚР Әкімшілік құқығын құқық саласынеың бірі ретіндегі қызметтерін түсіну  1.2 Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңды әкімшілік құқықтық жауаптылықты қолдану құралы ретінде қарастыру 1.3 Әкімшілік құқық бұзушылықтардың ортақ белгілеріне қарай оның жалпы түсінігін анықтау |
| 2 Әкімшілік-құқықтық нормаларды талдайды және дұрыс қолдана біледі, жасалған әкімшілік құқық бұзушылықтарға құқықтық тұрғыдан дұрыс квалификация жасайды | 2.1 Әкімшілік құқық бұзушылықтардың құрамына қатысты құқықтық мәселелерді талдау 2.2 Әкімшілік құқық бұзушылықтарға қолданылатын шаралардың және ықпал ету шараларының түрлерін анықтап, оларға сипаттама беру2.3 Әкімшілік жауаптылықтан юосатудың негіздері мен тәртібіне қатысты ережелерге талдау жүргізу  |
| 3 Әкімшілік құқық бұзушылық фактілерін анықтай біледі, кінәлі адамға жауаптылық пен жаза шарасын анықтайды, бұзылған құқықтарды қалпына келтіру бойынша қажетті шараларды қолдана біледі | 3.1 Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодекстің негізінде құқық бұзушылықтарды топтастыру және олардың мәнін ашып, түрлеріне талдау жасау 3.2 Әкімшілік істерді жүргізетін және олар бойынша шаралар тағайындайтын органдардың түрлерін анықтау3.3 Әкімшілік құқық бұзушылықтар бойынша істерді жүргізу ережелерін меңгеру4.4 Әкімшілік жуаптылықты қолданудың заңдылықты шарты ретінде дәлелдемелердің түрлерін анықтап, оларды жинауды, бағалауды үйрену  |
| 4 Әкімшілік құқық бұзушылық бойынша істерді қозғау, жүргізу, істерді қайта қарау тәртібін атқарады | 4.1 Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді жүргізу шаралары ұйымдастыру 4.2 Әкімшілік істерді қозғаудың негіздері және әкімшілік хаттаманың мазмұны4.3 Әкімшілік құқық бұзушылық бойынша істерді жүргізудің негізгі ережелеріне сипаттама беру4.4 Әкімшілік істер бойынша қабылданған шешімдерді қайта қараудың негіздері мен тәртібін анықтау4.5 Әкімшілік істер бойынша қабылданған шешімдерді орындау тәртібіне қатысты ережелерге талдау |
| **Пререквизиттер**  | Мемлекет және құқық теориясы; ҚР Конституциялық құқығы |
| **Постреквизиты** | Дипломдық жұмыстың тақырыбы ретінде пайдаланылады |
| **Оқу материалдары** | 1. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі.2. ҚР Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларының жинағы. 3.Қызылов М.А., Карпекин А.В. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы. Оқу құралы (схемалар). –Алматы: Жеті Жарғы, 2002.4. Баянов Е. Әкімшілік құқық. Оқулық. –Алматы, 2007. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәннің академиялық саясаты**  | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Академиялық саясатымен және Академиялық адалдық саясатымен анықталады.Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қол жетімді.**Ғылым мен білімді интеграциялау**. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы - бұл оқу процесін тереңдету. Ол тікелей университеттің кафедраларында, зертханаларында, ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлерінде білім алушылардың өзіндік жұмысы қазіргі заманғы ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттерін дамытуға бағытталған.Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми қызмет нәтижелерін силлабуста көрсетілетін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар тақырыбына және СОӨЖ тапсырмаларына байланыстырады және оқу сабақтары мен тапсырмаларының өзектілігіне жауап береді.**Қатысу.** Әрбір тапсырманы дедлайны пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Дедлайндардың сақталмауы баллдың жоғалуына әкеп соғады.**Академиялық адалдық.** Практикалық сабақтар, СОӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиатқа, жалғандыққа, алдау парақтарын пайдалануға, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтауды негізгі саясаттардан басқа "қорытынды бақылауды жүргізу ережелері", "ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған нұсқаулықтар", "білім алушылардың мәтіндік құжаттарын көшіруді тексеру туралы ереже" реттейді.Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қолжетімді.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/ этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушылар мен білім алуып жатырғандарға әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығында. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, кеңес беру көмегін телефон арқылы ала алады / е-mail asima.koshim@gmail.com немесе MS Teams-те бейне байланыс арқылы https://teams.microsoft.com/l/team/19%3akkKWRYY\_2MY8wdi6j7U2pyhjLnr1ZhLmta7OtjsGvfA1%40thread.tacv2/conversations?groupId=cf95dddf-5d58-4e1f-8f35-68e083bd4f14&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b.**MOOC интеграциясы (massive openlline course).** МООС пәнге интеграцияланған жағдайда барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінен өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.**Назар аударыңыз!** Әр тапсырманың дедлайны пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ МООС-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  |
| **ОҚЫТУ, ОҚУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| **Балдық-рейтингтік****оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың әріптік жүйесі** | **Бағалау әдістері** |
| **Баға** | **Балдардың цифрлық эквиваленті** | **Баллдар,** **% мазмұны** | Дәстүрлі жүйе бойынша бағасы | **Критериалды бағалау-**нақты әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудың күтілетін нәтижелерімен салыстыру процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау-**күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Үлгірімнің ағымдағы көрсеткіші болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін анықтауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, пікірталастар, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау**-пән бағдарламасына сәйкес бөлімді оқуды аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. СРО орындаған жағдайда семестрде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудың күтілетін нәтижелерін дескрипторлармен арақатынаста игеруді бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **Баллдар % мазмұны** |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрсітердегі белсенділік  | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтағы жұмыстар  | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмыстар  | 20 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Жобалық және шығармашылық қызмет  | 15 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қанағаттанарлықсыз | Қорытынды бақылау (емтихан)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ИТОГО  | 100  |

**Пән мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқыту және оқу әдістері.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта/модуль | Тақырыптардың атауы | Сағатсаны | Жоғарғы балл |
| Модуль 1 Әкімшілік құқықтың жалпы ережелері |
|  |
| 1 | 1 Д. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бізушылық туралы заңы, жүйесі және міндеттері мен қағидалары. | 1 | 2 |
| 1 СС. ҚР әкімшілік құқығының құқығының түсінігі, әкімшілік құқықтық қатынастар, әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңның нормалары.  | 2 | 5 |
| 2 | 2 Д. Әкімшілік жауаптылық, оның негізі.  | 1 | 2 |
| 2 СС. Әкімшілік жауаптылықтың негізі мен кезеңдері.  | 2 | 5 |
| 3 | 3 Д. Әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінгі және белгілері.  | 1 | 2 |
| 3 СС. ҚР әкімшілік құқығы бойынша әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінгі.  | 2 | 5 |
| СОӨЖ 1.Әкімшілік құқық бұзушылық құрамының түсінгі, түрлері және элементтері. |  | 15 |
| 4 | 4 Д. Әкімшілік құқық бұзушылықтың құрамы және оның белгілері.  | 1 | 2 |
| 4 СС. Әкімшілік құқық бұзушылықтың құрамы және оның элементтері | 2 | 5 |
| 5 | 5 Д.Әкімшілік шаралар. | 1 | 2 |
| 5 СС. Әкімшілік шаралар және әкімшілік құқықтық әсер ету шараларының түсінгігі және түрлері | 2 | 5 |
| СОӨЖ 2. Әкімшілік шаралар түрлерінің құқықтық сипаттамасы. |  | 15 |
| 6 | 6 Д. Әкімшілік жауаптылықтан және әкімшілік шарадан босату. | 1 | 2 |
| 6 СС. Әкімшілік жауаптылықтан босатудың түсінігі және түрлері. | 2 | 5 |
| 7 | 7 Д. Әкімшілік құқық бұзушылықтарды топтастыру. | 1 | 2 |
| 7 СС. ҚР әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңы бойынша әкімшілік құқық бұзушылықтарды топтастыру және түрлері.  | 2 | 5 |
|  | Аралық бақылау 1 |  | 21 |
|  | **Барлығы** |  | **100** |
|  |
| 8 | 8 Д. Әкімшілік құқық бұзушылықтарды қарауға өкілетті органдар. | 1 | 2 |
| 8 СС. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істердің ведомстволарға тиесілілігі және олардың әкімшілік шараларды қолдану бойынша өкілеттілігі. | 2 | 5 |
| 9 | 9 Д. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндірісті жүргізу. | 1 | 2 |
| 9 СС. Әкімшілік құқық бұзушылық турылы істерге қатысушылар және олардың міндеттері мен құқықтары.  | 2 | 5 |
| СОӨЖ 3. Көлік қозғалысы саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар.. |  | 15 |
| 10 | 10 Д. Дәлелдемелер мен дәлелдеу. | 1 | 2 |
| 10 СС. Әкімшілік істер бойынша дәлелдемелер және олардың процессуалдық сипаттамасы. | 2 | 5 |
| Модуль 2 Әкімшілік құқық бойынша істерді жүргізудің процессуалдық тәртібі |
| 11 | 11Д. Әкімшілік істер бойынша өндірісті қамтамасыз ету шаралары. | 1 | 2 |
| 11 СС. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді жүргізу шаралары, олардың түрлері мен құқықтық сипаттамасы.  | 2 | 5 |
| СОӨЖ 4. Қоғамдық тәртіпке және адамгершілікке қарсы әкімшілік құқық бұзушылықтар (Кодексте 22 тарау). |  | 15 |
| 12 | 12 Д. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қозғау. | 1 | 2 |
| 12 СС. Әкімшілік істерді қозғаудың негіздері және әкімшілік хаттама. | 2 | 5 |
| 13 | 13 Д.Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарау.  | 1 | 2 |
| 13 СС. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қараудың жалпы ережелері. | 2 | 5 |
| 14 | 14 Д. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша заңды күшіне енбеген және енген қаулыларды қайта қарау.  | 1 | 2 |
| 14 СС. Әкімшілік істер бойынша қабылданған шешімдерді қайта қарау тәртібі. | 2 | 5 |
| 15 | 15Д. Әкімшілік істер бойынша қабылданған шараларды орындау тәртібі.  | 1 | 2 |
| 15 СС. Әкімшілік өндіріс бойынша қабылданған шешімдерді орындау.  | 2 | 5 |
| Аралық бақылау 2 |   | 14 |
|  | Қорытынды бақылау (емтихан) |  | **100** |
|  | Пән бойынша жиыны |  | **100** |

ХҚ факультетінің деканы Жекенов Д.А.

ХҚ кафедрасының меңгерушісі Сайрамбаева Ж.Т.

Дәріскер Әпенов С.М.